

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KAREN MISHEL COLINDRES CARIAS</u>	CUI:	<u>2171219500101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-117-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7976496-7</u>
Número de Factura:	<u>1770671450</u>	Serie:	<u>6D00F627</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para EL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN, DEPENDENCIA DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A) Se apoyó a las diferentes secciones del Departamento Financiero cuando le sea solicitado
- B) Se apoyó en otras actividades relacionadas a los servicios que presto.
- C) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos que permita optimizar las actividades asignadas al Departamento Financiero.
- D) Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los procesos relacionados a las nóminas de pago de la Dirección General del Departamento y la Recreación.
- E) Se brindó apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del departamento Financiero.

Karen Mishel Colindres Carias

Firma de Contratista

MS.c Mayra Lisbeth Zepeda Villagrán

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MS.c Mayra Lisbeth Zepeda Villagrán

Departamento Financiero de Administración y Finanzas

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KAREN MISHel COLINDRES CARIAS</u>	CUI:	<u>2171219500101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-117-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7976496-7</u>
Número de Factura:	<u>1770671450</u>	Serie:	<u>6D00F627</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Lugar Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO FINANCIERO</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

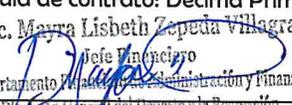
- Se brindó apoyo en la mejora de los registros relacionados al archivo de la Dirección Administrativa y Financiera.
- Se apoyó en la optimización de los procesos relacionados a firmas y vistos buenos del Director Administrativo Financiero.
- Se apoyó en el seguimiento de los procesos asignados a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la atención de consultas relacionadas a Oficios, Pases Internos y Conocimientos de la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas a la Dirección Administrativa Financiera.
- Se brindó apoyo en la atención de personal que vista la Dirección Administrativa Financiera.
- Se apoyó en la verificación del cumplimiento de las planificaciones para la Dirección administrativa Financiera asignada.
- Apoye en la atención de consultas internas y externas de competencia a la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoye en la elaboración de informes de avances y pendientes de la agenda planificada por la Dirección Administrativa Financiera.
- Apoye en atender solicitudes de este departamento.

KAREN MISHel COLINDRES CARIAS
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MS.c Mayra Lisbeth Zepeda Villagrán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Mayra Lisbeth Zepeda Villagrán
Jefe Financiero
Departamento de Administración y Finanzas


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>KAREN MISHEL COLINDRES CARIAS</u>	CUI:	<u>2171219500101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-117-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7976496-7</u>
Número de Factura:	<u>1770671450</u>	Serie:	<u>6DOOF627</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 83,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Administración y Finanzas, de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se apoyo en alimentar la base digital y física de los requerimientos que ingresan a la Direccion Administrativa Financiera mejorando el tiempo de respuesta de los mismos.
- A través del apoyo en la atención de consultas relacionadas a la Direccion Administrativa Financiera se logró minimizar el número de documentos con error.
- Se cumplieron los objetivos establecidos para respuestas de requerimientos que ingresan a esta Direccion Administrativa Financiera.
- Se ejecutaron en fechas oportunas las respuestas a los diferentes requerimientos de la Contraloria General de Cuentas.
- Se brindó apoyo a 300 usuarios de la Direccion General del deporte y Recreacion relacionado a consultas de esta Direccion.
- Se mejoró el sistema de traslado de documentación a otras unidades administrativas a través de la creación de bases de datos digitales para el control y seguimiento.
- Se generaron controles para identificar de mejor manera los expedientes requeridos para vistos buenos del Director Administrativo Financiero.
- Se genero el resguardo de 1,100 oficios de la Direccion Administrativa Financiera.
- Se genero un nuevo documento de traslado de documentacion a las unidades internas acargo de esta Direccion para agilizar el tiempo de respuestas a otras unidades.
- Se genero el resguardo de 600 pases internos de la Direccion Administrativa Financiera.

KAREN MISHEL COLINDRES CARIAS

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

MS.c Mayra Lisbeth Zepeda Villagrán

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 Departamento Financiero de Administración
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación